

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-915

Sitoutuminen Sarastia Oy:n yhteishankintaan, Paino- ja kopiointi- ja tulostuspalvelut sekä kirjekuoret

Sarastia Oy:n yhteishankintayksikkö kilpailuttaa ja neuvottelee omistajiensa puolesta puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia sekä vastaa sopimushallinnasta.

Sarastia Oy valmistelee parhaillaan kilpailutusta painopalveluista sekä kopiointi- ja tulostuspalveluista, saavutettavuusdirektiivin mukaisista palveluista (taittopalvelu ja julkaisu verkossa), lehtien painopalveluista, painettavista kirjekuorista, kiinteistöjen sisä- ja ulkokylteistä sekä opasteista.

Suunnitellut osakokonaisuudet:

1. Painopalvelut
2. Saavutettavat palvelut (taitto ja julkaisu verkossa)
3. Kopio- ja tulostuspalvelut
4. Lehtipainatus
5. Kirjekuoret
6. Kiinteistöjen sisäkyltit sekä opasteet

Kyseessä on puitejärjestely, jossa jokaiseen osakokonaisuuteen valitaan enintään neljä (4) sopimustoimittajaa avoimella menettelyllä.

Suunnitteilla oleva kilpailutus on tarkoitus järjestää alkuvuodesta 2026 ja sopimus saattaa voimaan toukokuussa 2026. Sopimuskausi on neljä (4) vuotta

Nyt suunnitteilla oleva kilpailutus on jatkoa 30.4.2026 päättyvälle puitesopimukselle.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, Liite 1 Päätöksentekotaulukko, kohta 3.2.11

Päätös

Päätän, että Hollolan kunta sitoutuu Sarastian kilpailuttamaan yhteishankintaan: Paino- ja kopiointi- ja tulostuspalvelut sekä kirjekuoret. Puitesopimukseen liitytään puitesopimuskaudeksi.

Vahvistus ilmoittautumisesta liitteenä.

Tiedoksi

Sarastia, hankinta-asiantuntija

Allekirjoitus

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 31.10.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
31.10.2025

Sonja Aaltonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
31.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.